

Consulente di Comunicazione e Segretaria di Direzione

Sede di lavoro: via Privata O.T.O. 3/5, 19136 - La Spezia.

Cerchiamo una persona da formare con le seguenti caratteristiche:

- età massima 28 anni
- laurea in marketing, comunicazione, psicologia o equivalente
- automunito/a e disponibile a lavorare fuori sede
- problem solver, creativo/a e collaborativo/a
- spirito di iniziativa, sfidante e orientato/a al risultato
- determinato/a, grintoso/a e interessato/a al tema dell'aiuto
- efficienza organizzativa e predisposizione alle relazioni umane

Gli ambiti di intervento sono:

La Comunicazione:

- Progettazione comunicazione integrata (raccolta ed analisi esigenze, sviluppo proposta e concept)
- Implementazione progetti di comunicazione (gestione tempi, costi e qualità)
- Communication management e PR

Segreteria di Direzione:

- Affiancamento in progetti e riunioni (interne e/o presso clienti)
- Gestione agenda e relazioni esterne
- Comunicazione interna

La persona assumerà responsabilità crescenti in progetti che aiutano i nostri clienti e Axential stessa a migliorare notorietà e reputazione sul mercato.

Capacità richieste:

- Informatica: word, excel, powerpoint, photo editing, utilizzo strumenti internet (motori, social, cms, newsletter, etc.)
- Inglese: comprensione, lettura, scrittura e parlato

Contribuisce alla positiva valutazione del candidato la conoscenza delle seguenti tematiche:

- progettazione siti web (mapping, usability, design)
- scrittura sul web
- psicologia e economia
- analisi del dato.